

# Manager et impliquer son équipe

3 jours - 21 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Mieux se connaître en tant que manager
- Développer votre capacité à communiquer
- Impliquer votre équipe et entretenir avec elle des relations constructives
- Bien recruter pour bien manager

## PROGRAMME

- **Manager et comprendre les motivations de son équipe – 1 jour**
  - Les missions du manager (Animer, Gérer, Développer, Diriger, ...)
  - Manager c'est communiquer (les canaux de la communication, les impacts, utiliser l'écoute active,...)
  - Créer et maintenir la motivation de vos collaborateurs (les facteurs de motivation, d'insatisfaction, les ingrédients de la motivation,...)
  - Faire partager sa vision et ses valeurs
  - Un préalable à la motivation : réussir son recrutement (rappel des étapes du recrutement, ...)
- **Savoir transmettre des messages – 1 jour**
  - Transmettre une consigne (bon émetteur, ...)
  - La délégation (comment, les objectifs, ...)
  - Les messages contraignants
- **Gérer les relations – 1 jour**
  - Le travail d'équipe (les qualités d'une bonne équipe, les obstacles au travail d'équipe, ...)
  - Le management situationnel
  - Les situations conflictuelles

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : jeu de rôle, partage d'expériences, mises en situation

## FORMATEUR

Formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Puy-de-Dôme spécialisé en Management / RH,  
Se rapprocher du service formation pour plus de renseignements.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation)  
Evaluation de la satisfaction

## ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation, gestion du handicap) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition : Edouard CHÂTEAU - 04.73.31.52.12

## LES

- Echanges entre pairs
- Savoir communiquer
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

## PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS    Aucun

## LIEU

**Chambre de Métiers et de l'Artisanat Puy-de-Dôme** – 17 boulevard Berthelot  
63407 Chamalières cedex  
<https://www.cma-puydedome.fr>

## DATES / HORAIRES

- **Les 19, 26 mars et 2 avril 2024**
- **Les 5, 19 et 26 novembre 2024**

De 8h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h

TARIF    **672 €** nets de TVA

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint).

## DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint  
Inscription possible jusqu'à 7 jours de la date de session  
Effectif mini-max : 6 – 12 personnes

## CONTACT

**Pôle Formation – CMA Puy-de-Dôme**  
**04 73 31 52 00**  
[formation.puydedome@cma-  
auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.puydedome@cma-auvergnerhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015  
Enregistré sous le numéro 84691788769.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.