

# Créer et gérer facilement son site internet

Créer et administrer un site internet pour TPE-PME

5 jours - 35 heures

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les étapes de création et de mise à jour d'un site internet (Ciblage marketing, choix graphiques associés, définition des besoins des clients...)
- Concevoir, à partir de l'outil WordPress, facilement son site internet (création du menu de navigation, de contenus, de liens...)

## PROGRAMME

Pour optimiser votre participation, il est important d'avoir une réelle connaissance en bureautique de base et de l'utilisation des outils type clavier et souris

- **Découverte et création de la base - 1 jour**
  - Présentation de **WordPress**
  - Définir ses objectifs à travers le site
  - Définir son projet (prise en compte des nouvelles tendances en matière de Graphisme (couleurs, formes ...))
  - Choix d'un hébergement et installation technique
- **Mise en application pour construire son propre site internet et être opérationnel - 3 jours**
  - Choix du Template et personnalisation (ergonomie)
  - Créer et organiser des pages web
  - Intégrer des images sur son site et optimiser ses photos
  - Organiser le menu, le rendre optimal
  - Intégrer les obligations réglementaires (RGPD...)
  - Préparation efficace des pages html pour un meilleur référencement
- **Optimiser son site - 1 jour**
  - Éditorial (que mettre sur mon site pour le faire vivre ?)
  - Les outils marketing (comment fidéliser l'internaute ?)
  - Informations sur les outils de suivi (pour qui, pour quoi ?,....)
  - Référencer son site (toutes les clefs du référencement)

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Vidéo projecteur, paperboard
- Modalités pédagogiques : exercices et mise en situation ( partir des projets des participants)

## FORMATEUR

Formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Puy-de-Dôme spécialisé dans le numérique  
Se rapprocher du service formation pour plus de renseignements.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation) - présentation possible à la certification CMA France (RS6348) sur la base du référentiel d'évaluation  
Evaluation de satisfaction

## ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation, gestion du handicap) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition : Edouard CHÂTEAU - 04.73.31.52.12

Mise à jour le 09/01/2024 – CGV disponibles sur notre site Internet

## LES +

- Être autonome pour la création et la mise en jour de son site
- Utiliser les dernières techniques de référencement, de promotion et de publicité pour développer et suivre le nombre de visiteurs
- Attirer de nouveaux clients
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

## PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeur d'emploi

## PRÉREQUIS

Connaissance et pratique des outils bureautiques

## LIEU

Chambre de Métiers et de l'Artisanat  
Puy-de-Dôme – 17 boulevard Berthelot  
63407 Chamalières cedex

## DATES / HORAIRES

- **30 janvier, 6, 13, 20 et 27 février 2024**  
ou
- **24 sept, 1, 8, 15 et 22 octobre 2024**

De 8h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h

## TARIF 1 120 € nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, DE).

## DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint  
Inscription possible jusqu'à 7 jours de la date de session

## CONTACT

POLE FORMATION - CMA Puy-de-Dôme  
04 73 31 52 00  
[formation.puydedome@cma-  
auvergnerrhonealpes.fr](mailto:formation.puydedome@cma-auvergnerrhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015  
Enregistré sous le numéro 84691788769.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.