

Créer et gérer facilement son site internet

Créer et administrer un site internet pour TPE-PME

5 jours - 35 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les étapes de création et de mise à jour d'un site internet (Ciblage marketing, choix graphiques associés, définition des besoins des clients...)
- Concevoir, à partir de l'outil WIX, facilement son site internet (création du menu de navigation, de contenus, de liens...)

PROGRAMME

Pour optimiser votre participation, il est important d'avoir une réelle connaissance en bureautique de base et de l'utilisation des outils type clavier et souris

- **Découverte et création de la base - 1 jour**
 - Présentation de **WIX**
 - Définir ses objectifs à travers le site
 - Définir son projet (prise en compte des nouvelles tendances en matière de Graphisme (couleurs, formes ...))
 - Choix d'un hébergement et installation technique
- **Mise en application pour construire son propre site internet et être opérationnel - 3 jours**
 - Choix du Template et personnalisation (ergonomie)
 - Créer et organiser des pages web
 - Intégrer des images sur son site et optimiser ses photos
 - Organiser le menu, le rendre optimal
 - Intégrer les obligations réglementaires (RGPD...)
 - Préparation efficace des pages html pour un meilleur référencement
- **Optimiser son site - 1 jour**
 - Éditorial (que mettre sur mon site pour le faire vivre ?)
 - Les outils marketing (comment fidéliser l'internaute ?)
 - Informations sur les outils de suivi (pour qui, pour quoi ?.....)
 - Référencer son site (toutes les clefs du référencement)

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Vidéo projecteur, paperboard
- Modalités pédagogiques : exercices et mise en situation (partir des projets des participants)

FORMATEUR

Formateur de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Puy-de-Dôme spécialisé dans le numérique
Se rapprocher du service formation pour plus de renseignements.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et mise en situation) - présentation possible à la certification CMA France ([RS6348](#)) sur la base du référentiel d'évaluation
Evaluation de satisfaction

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation, gestion du handicap) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition : Edouard CHÂTEAU - 04.73.31.52.12

LES



- Être autonome pour la création et l'actualisation de son site
- Utiliser les dernières techniques de référencement, de promotion et de publicité pour développer et suivre le nombre de visiteurs
- Attirer de nouveaux clients
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)

PUBLIC

- Chef d'entreprise
- Conjoint
- Salarié
- Demandeur d'emploi

PRÉREQUIS

Connaissance et pratique des outils bureautiques

LIEU

Chambre de Métiers et de l'Artisanat Puy-de-Dôme – 17 boulevard Berthelot
63407 Chamalières cedex

DATES / HORAIRES

Trois sessions, les :

- **11, 18 et 25 mars, 1^{er} et 8 avril 2024**
- **27 mai, 3, 10, 17 et 24 juin 2024**
- **21 et 28 octobre, 4, 18 et 25 novembre**

De 8h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h

TARIF **1 120 €** nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, DE).

DÉLAI D'ACCÈS

Si le seuil de 6 stagiaires est atteint
Inscription possible jusqu'à 7 jours de la date de session

CONTACT :

POLE FORMATION CMA Puy-de-Dôme
04 73 31 52 00
[formation.puydedome@cma-
auvergnerhonealpes.fr](mailto:formation.puydedome@cma-auvergnerhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015
Enregistré sous le numéro 84691788769.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.